**Samenwerkingscontract**

**project groep:**

**INF 1L Groep**

**Studenten**

Zaahir Jabbar 0937987

Suraj Doekharan 0905090

Pieter Lems 0933142

Asjad Hussain 0938013

**Getekend op: 05/04/2017**

April 2017

Samenwerkingscontract

Om ervoor te zorgen dat het project met een voldoende behaald wordt, zijn er gedragsregels opgesteld in dit document. De regels zijn tot consensus gekomen door alle project leden. De opgestelde regels behandelen de functies van de groepsleden, gedrag regels, verplichte werktijden, communicatie in de groep, besluitvorming en conflictoplossing.

# 1. Het “Strike” systeem

Om de structuur en workflow van de projectgroep te handhaven wordt er gebruik gemaakt van een zogenaamd “Strike” systeem. Dit betekent dat ieder lid van de projectgroep een “strike” kan krijgen wanneer hij/zij zich niet aan de opgestelde regels houdt en/of het proces van het project belemmerd. Bij drie “strikes” zullen er consequenties volgen.

## Criteria van een “strike”

De projectleden zijn het er mee eens dat een project lid een “strike” krijgt wanneer een of meerdere van de volgende situaties zich voordoen:

* Als een Project lid niet aanwezig is bij een officiële afspraak met de Product Owner en/of tutor, zonder een geldige reden te geven.
* Als een project lid meer dan 15 minuten te laat is dan de afgesproken werktijden. Behalve als er geldig reden is.
* Als een project lid niet in staat is om de interne deadline te behalen. Behalve als het project lid uiterlijk 3 uur voor de deadline aangeeft dat hij/zij meer tijd nodig heeft of hulp nodig heeft.
* Als een project lid het werkproces belemmerd, door niet te communiceren, door reactief te zijn, door slecht en/of mager werk op te leveren en een mee lifter van de groep is.

### 1.1.1 Geldige redenen

Een “strike” wordt niet uitgedeeld aan een project lid indien er een geldig reden is. De project leden hebben dit afgesproken met behulp van onderstaande redenen:

* Vertraging door openbaar vervoer indien project lid kan bewijzen dat hij/zij geen eerdere trein, bus, tram, metro, taxi, waterbus etc. kon nemen. (Screenshot vertrektijden en de originele aankomsttijd)
* Overmacht[[1]](#footnote-1) (overlijden, inbraak, berooft, ziekte, etc.)

## 1.2 Consequenties

In geval van het schenden van de regels zoals opgesteld door de projectgroep in dit document, zal het project lid een “strike” krijgen voor iedere overtreding die hij/zij maakt. Wanneer een project lid zijn of haar derde “strike” heeft ontvangen wordt het vermeld aan de tutor. De projectgroep zal dan aanvraag doen om de project lid van de projectgroep te **verwijderen.**

# 2. Functies van project leden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Studentnummer | Naam | Functie | Extra verantwoordelijkheden[[2]](#footnote-2) |
| 0905090 | Suraj | Teamlid |  |
| 0938013 | Asjad | Teamlid | Visual designer |
| 0933142 | Pieter | Teamlid | Scrum master |
| 0937987 | Zaahir | Teamlid |  |

## 2.1 Gedragsregels

Ieder lid van de projectgroep zal professioneel met elkaar omgaan en persoonlijke gevoelens buiten laten. Buiten project tijden kunnen de leden vinden wat ze willen, maar tijdens project tijden wordt iedereen met respect en als een gelijke behandeld. Ook wordt er van de leden verwacht dat het instemmen van het geven van “Strikes” professioneel wordt behandeld zodat iedereen hetzelfde behandeld wordt.

# 3. Werktijden

Als groep is het nodig om samen aan het project te werken. Om op tijd de deadline te behalen heeft de groep een vaste begint tijd afgesproken om aanwezig te zijn en om de dagelijkse meeting te houden. Als de projectgroep al een hoop gedaan heeft of voorloopt op de sprint is het mogelijk om de werkdag eerder te beëindigen. Ieder project lid moet akkoord gaan met een eerder eindtijd. Er wordt als groep gewerkt, dus er wordt ook als groep gestopt.

**Start tijd: 9:00 | Eind tijd: 16:30 (kan afwijken)**

# 4. Communicatie

De projectgroep maakt gebruik van de volgende communicatieve platforms voor communicatie en om informatie te delen:

* WhatsApp, met de regel dat het project-lid of de leden binnen 6 uur een reactie geven.
* Bellen indien project-leden niet reageren of voor dringende zaken.
* E-mails (HR E-mail) wordt gebruikt om informatie te delen. Ieder project lid is vereist om voor middernacht zijn of haar mailbox te controleren.
* Google Drive zal gebruikt worden om documenten op te slaan en te delen met de groep.
* Github zal gebruikt worden om codes te delen met de groep.

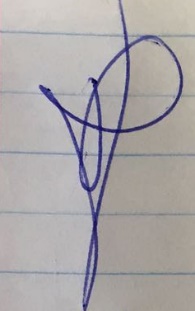
## 4.1 Besluitvorming

Ieder project lid heeft het recht om beslissingen te maken, maar als groep moeten ze tot één besluit komen om verder te gaan met het proces.

# 5. Conflictoplossing

De hele projectgroep is verantwoordelijk om conflicten tussen projectleden op te lossen als professionelen. Indien het conflict niet opgelost kan worden, wordt dat vermeld aan de tutor.

**HIERBIJ BELOOFT ELKE PROJECT LID OM ZICH AAN BOVENSTAANDE REGELS TE HOUDEN EN ACCEPTEERD DE GEVOLGEN VAN SCHENDINGEN VAN DE OVEREENKOMST.**

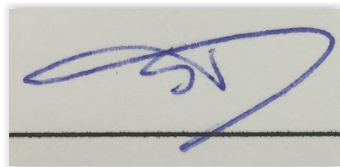


Naam: Pieter Lems

Handtekening:

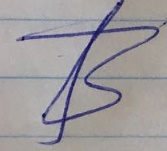
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam: Suraj Doekharan

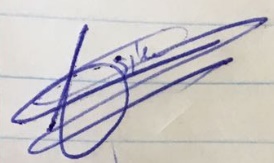


Handtekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam: Zaahir Jabbar

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam: Asjad Hussain

Handtekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Omstandigheden waar je niets aan kunt doen, waardoor je niet in staat bent te doen wat je moet doen [↑](#footnote-ref-1)
2. Hoofdtaal controle, lay-out en indeling maken, workshop aanwezige, opdrachten uploaden en inleveren [↑](#footnote-ref-2)